

Ata Ordinária nº 02/2026

Aos dezoito dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e seis às treze horas e doze minutos, na sede do Instituto de Previdência Municipal de Espigão do Oeste – IPRAM. Reuniram-se em caráter ordinário, de forma presencial, os membros do Conselho Fiscal do Instituto de Previdência do Município de Espigão do Oeste (IPRAM): Elaine Kuhn, Raissa da Silva Souza, e Selma Maria da Silva. Registra-se que, nesta segunda reunião da atual gestão, o Conselho Fiscal encontra-se com sua composição integralmente regularizada, contando com a presença dos três membros que integram o colegiado. Dando início aos trabalhos, foram apresentadas as pautas previamente estabelecidas, consistentes em: eleição do(a) Presidente e do(a) Secretário(a) do Conselho, e definição do calendário de reuniões ordinárias do colegiado. Passou-se, inicialmente, à eleição para o cargo de Presidente do Conselho Fiscal, tendo a conselheira Selma Maria da Silva submetida a indicação e aprovada pelos presentes, ficando eleita para exercer a Presidência do Conselho Fiscal. Na sequência, procedeu-se à eleição para o cargo de Secretária do Conselho Fiscal, tendo a conselheira Raissa da Silva Souza submetida a indicação e aprovada pelos presentes. Em seguida, passou-se à análise do calendário de reuniões ordinárias do Conselho Fiscal, ficando deliberado que as reuniões ocorrerão em sua maioria na quarta quinta-feira de cada mês, às 13h00, nas dependências do IPRAM, sem prejuízo da convocação de reuniões extraordinárias sempre que necessário, mediante convocação da Presidência do Conselho. Assim a presidente Selma Maria da Silva passou a condução dos trabalhos desta sessão, juntamente com os presentes e destacou as demais pautas a serem tratadas na Reunião, sendo: **1) Apresentação do resumo das atividades financeiras do instituto no mês de JANEIRO de 2026; 2) Apresentação Relatório da Carteira de Investimentos e posição no mês de JANEIRO de 2026, Parecer e Aprovação do Relatório do Comitê de Investimentos JANEIRO /2026; 3) Arrecadação Previdenciária; 4) Acompanhamento dos Processos realizados no âmbito do IPRAM; 5) Cursos e Capacitações; 6) Correspondências; 7) Relatório da Ouvidoria; 8) IPRAM Itinerante; 9) Assuntos Gerais;** Em seguida passou a apresentação das informações, conforme pauta da reunião. Em referência ao item **1) Apresentação do resumo das atividades financeiras do IPRAM no mês de JANEIRO de 2026:** houve a demonstração das informações constantes do resumo detalhado sobre as despesas e receitas, de operações financeiras do período correspondente lançadas de acordo com extratos bancários, demonstrando um total de receitas previdenciárias no valor de **R\$ 95.455,37** (noventa e cinco mil quatrocentos e cinquenta e cinco reais e trinta e sete centavos), oriundas das receitas de contribuições dos servidores, ativos e cedidos, repasse patronal, Compensação Previdenciária e rendimento de aplicações. Destaca-se o valor ocorrido no recolhimento até o dia 20/02/26. E respectivas despesas previdenciárias no valor de **R\$ 499.042,63** (quatrocentos e noventa e nove mil e quarenta e dois reais e sessenta e três centavos) referente às despesas realizadas no período, correspondente às despesas de folha mensal de aposentados e pensionistas do mês de janeiro, Compensação Previdenciária. Das **RECEITAS ADMINISTRATIVAS**, considerado arrecadação a ser realizada até o 20º dia útil do mês subsequente, oriundos de repasse financeiro, da taxa administrativa, devidamente regulamentado pela Lei nº. 2.417/2021, registra-se que não houve repasse, pois será realizado no mês seguinte. A publicação do resumo mensal, foi compartilhada juntos aos conselheiros, segurados e disponibilizado nas mídias sociais do IPRAM (site, grupos whatsapp e facebook) e mural do instituto, e órgãos administrativos municipais. Das Despesas administrativas realizadas apresenta-se o valor de **R\$ 148.117,33** (cento e quarenta e oito mil cento e dezessete reais e trinta e três centavos), destacando o valor correspondente à despesas operacionais do Instituto no mês, rec. impostos Pasep, a folha de pagamento do mês de janeiro, rescisão e pagamento em pecunia de duas Licenças Prêmio, sendo pagos dentro do mesmo mês corrente. Após análise e discussão dos relatórios disponibilizados, extratos bancários e o balancete do referido mês foi aprovado pelos membros do Conselho Fiscal, sem ressalvas; **2) Apresentação do Relatório da Carteira de Investimentos no mês de JANEIRO de 2026:** o destaque foi o desempenho extraordinário do Ibovespa. O índice apresentou ganhos de 12,56% no período, a maior marca mensal desde novembro de 2020. O principal vetor desse movimento foi a forte entrada de capital estrangeiro na bolsa brasileira. No cenário macroeconômico, a "Super Quarta" de janeiro resultou na manutenção das taxas de juros pelo Copom e pelo Fed. No Brasil, o tom da autoridade monetária foi mais defensivo do que o previsto, mas o otimismo do mercado prevalece, impulsionado por prévias inflacionárias favoráveis e pelo fechamento relevante da curva de juros. Já nos EUA, a decisão foi marcada por dissensos e pela retomada das tensões entre Trump e Powell, que mantém cautela diante da ambiguidade dos dados econômicos, especialmente no mercado de trabalho. A rentabilidade da Carteira atingiu no mês 0,79% registrando desempenho **POSITIVO**, no cômputo



da meta atuarial do exercício de 2026, com valor de rentabilidade de **R\$ 3.553.159,22** (três milhões e quinhentos e cinquenta e três mil e cento e cinquenta e nove reais e vinte e dois centavos) alcançados no mês. Atingindo retorno acumulado de 2,76% no ano, frente à Meta Atuarial de IPCA+5,65% a.a. O valor total dos investimentos e patrimônio financeiro do IPRAM em JANEIRO /2026, registrou o valor de **R\$ 132.460.447,51** (cento e trinta e dois milhões e quatrocentos e sessenta mil e quatrocentos e quarenta e sete reais e cinquenta e um centavos), distribuídos em compatibilidade ao estabelecido pela Política Anual de Investimentos – PAI 2026, seja renda fixa em sua maior parte e renda variável, em aplicações nas Instituições Financeiras CAIXA – CEF, BANCO DO BRASIL, ITAÚ e BRADESCO, conforme consta de relatório de assessoria Financeira disponibilizado para apreciação. Registra-se o fechamento com VALORIZAÇÃO da carteira, em relação ao mês anterior, em 0,79%. Alcançando o retorno da meta acumulada de 0,79 % no período. Destaca-se que não foi apresentado para análise e deliberação do Conselho Fiscal o Relatório do Comitê de Investimentos referente ao mês de janeiro/2026; **3) Arrecadação Previdenciária:** conforme informações apresentadas em extrato bancário e Relatório Mensal de JANEIRO, o valor de arrecadação dos entes apresentaram: 1) Prefeitura R\$ 2.320,55 (dois mil trezentos e vinte reais e cinquenta e cinco centavos); 2) IPRAM R\$ 15.190,57 (quinze mil cento e noventa reais e cinquenta e sete centavos); e 3) Câmara Municipal R\$ 27.499,02 (vinte e sete mil quatrocentos e noventa e nove reais e dois centavos). Não havendo, nesta data o registro de atrasos, tendo sido as mesmas arrecadadas dentro do prazo, em conformidade ao estabelecido em Lei. Não constando, portanto, até a presente data registro de débitos ou atrasos de repasses por parte do Poder Executivo, que possam ocasionar a cobrança de multas ou juros. **4) Acompanhamento dos Processos realizados no âmbito do IPRAM:** do período de 01/01 a 31/01/2026, para ciência e acompanhamento os seguintes processos e/ou relatórios: Processos n. 30/25, 31/25, 47/25, 167/25, 169/25, 24/26, 25/26, 26/26, 27/26, 28/26, 31/26, 37/26. Acompanhamento dos relatórios do processo do Plano Anual de auditoria emitidos pelo Controle Interno no mês de janeiro: registra-se ciência no Relatório Simplificado mensal de janeiro, relatório de prestação de Contas 2025, ambos sem apontamentos. **5) Cursos e Capacitações:** não houve. **6) Correspondências:** não houve; **7) Relatório da Ouvidoria:** não houve a ocorrência de registros no canal de ouvidoria; **8) IPRAM Itinerante:** não houve registros; **9) Assuntos Gerais:** Registra-se a participação deste Conselho Fiscal na apresentação do Cálculo Atuarial referente ao exercício de 2025, realizada nas dependências da Câmara Municipal, conduzida pelo atuário responsável, Sr. Túlio. Também foi objeto de discussão o processo nº 31/26, que trata da contratação de serviços locação de software de sistema de gerenciamento para RPPS. Considerando a relevância da matéria para o adequado funcionamento das atividades do Instituto, especialmente no que se refere à segurança das informações, confiabilidade dos dados e eficiência operacional, e em observância aos princípios da eficiência, este Conselho Fiscal manifesta-se pela necessidade de priorização do referido processo, recomendando à gestão do Instituto a adoção de medidas que assegurem maior celeridade à sua tramitação. **Nada mais havendo a tratar, não havendo manifestações ou questionamentos a ser registrados**, a senhora Selma Maria da Silva, agradeceu aos conselheiros, dando por encerrada a reunião e convocou os senhores conselheiros para à próxima reunião ordinária, dois de abril de dois mil e vinte e seis.. Esta ata foi de minha lavra, membro do conselho Raissa da Silva Souza, designada na reunião para secretariar os trabalhos, a qual será assinada por mim, e demais membros.

CONSELHO FISCAL:

ELAINE KUHN

Membro Conselho Fiscal/ Representante dos Servidores Municipais

RAISSA DA SILVA SOUZA

Membro Conselho Fiscal/ Representante dos Servidores Municipais

SELMA MARIA DA SILVA

Membro Conselho Fiscal /Representante dos Servidores Municipais





Município de Espigão do Oeste

04.695.284/0001-39

Rua Rio Grande do Sul, 2800 - Vista Alegre

www.espigaodoeste.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
Ata de Reunião do Conselho Fiscal	02	19/03/2026

ID: 1377690

CRC: 40CE13DD

Processo: 9-47/2026

Usuário: Selma Maria da Silva

Criação: 20/03/2026 13:46:35 Finalização: 20/03/2026 13:48:42

Processo



Documento



MD5: 40EDC9F31086BF087AAF6CC53A74C297

SHA256: 1DBF0EBCC855EE1A16FB8FB332689523B0F9E03DA16C33E5C845EAECE7885A74

Súmula/Objeto:

Ata de Reunião do Conselho Fiscal referente ao mês de janeiro/2026

INTERESSADOS

IPRAM INST. DE PREV. MUN. DE ESPIGÃO DO OESTE	ESPIGÃO DO OESTE	RO	19/03/2026 13:38:25
---	------------------	----	---------------------

ASSUNTOS

ATAS- CONSELHO FISCAL	19/03/2026 13:38:25
-----------------------	---------------------

ASSINATURAS ELETRÔNICAS



Selma Maria da Silva

Membro do Conselho Fiscal

20/03/2026 13:48:53

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 4.474/2020.



Elaine Kuhn

Assistente de Tesouraria

20/03/2026 18:24:53

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 4.474/2020.



Raissa da Silva Souza

Conselho Fiscal

20/03/2026 18:30:59

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 4.474/2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.espigaodoeste.ro.gov.br informando o ID 1377690 e o CRC 40CE13DD.